

แนะนำการใช้ บริการสำนักห้องสมุด



เข้าใช้บริการห้องสมุด
นำบัตรนักศึกษา หรือ QR Code
มาทุกครั้ง

เปิดให้บริการทุกวัน
เวลา 08.30 - 16.30 น.
ยกเว้นวันนักขัตฤกษ์

สำนักห้องสมุด
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

แนะนำการใช้บริการสำนักห้องสมุด

เวลาเปิดบริการสำนักห้องสมุด

- 1) วันจันทร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
- 2) วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

บริการของห้องสมุด

1) บริการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด

เป็นบริการที่จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ มุมอ่าน และ
ห้องค้นคว้าเพื่อการอ่าน รวมทั้งบริการเครือข่ายไร้สาย

2) บริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

การให้บริการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

3) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

เป็นบริการช่วยค้นหาสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศต่าง

4) บริการถ่ายสำเนาเอกสาร

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับผลการค้นสารสนเทศและต้องการ
เอกสาร โดยใช้แบบคำขอใช้บริการถ่ายสำเนาเอกสาร

5) บริการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

แนะนำการค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC)
การค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

6) บริการสื่อสตัททัศน์เพื่อการศึกษาและบันเทิง

เป็นบริการห้องสตัททัศน์ให้กับผู้ใช้สำหรับใช้เพื่อฝึกทักษะด้าน
ภาษาต่างประเทศ และภาพยนตร์ทั้งไทยต่างประเทศ

7) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

ข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับให้

8) บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

ห้องสมุดได้ดำเนินการจัดซื้อ E-Book (PDF)



ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการห้องสมุด

- 1) บุคลากร และข้าราชการบำนาญ
สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- 2) นักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- 3) บุคคลภายนอก (โดยมีค่าธรรมเนียมการ
เข้าใช้บริการครั้งละ 20 บาท)

ระเบียบการยืม และการคืนทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภทสมาชิก	หนังสือทั่วไป	ปริญญาณิพนธ์/ วิทยานิพนธ์	แผ่นซีดีรอม	สื่อสตัททัศน์วัสดุ
คณาจารย์/ พนักงานสาย วิชาการ	15 เล่ม / 120 วัน	5 เล่ม / 120 วัน	3 เรื่อง / 7 วัน	3 เรื่อง / 7 วัน
ข้าราชการ พลเรือน พนักงานสาย สนับสนุน	5 เล่ม / 30 วัน	2 เล่ม / 30 วัน	3 เรื่อง / 7 วัน	3 เรื่อง / 7 วัน
ลูกจ้างประจำ				
ลูกจ้างชั่วคราว				
ข้าราชการ บำนาญ	5 เล่ม / 7 วัน	2 เล่ม / 7 วัน	2 เรื่อง / 7 วัน	-
นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี				
นักศึกษาสูง กว่าระดับ ปริญญาตรี	8 เล่ม/ 14 วัน	2 เล่ม / 14 วัน	2 เรื่อง/ 14 วัน	-

อัตราค่าปรับ

1. หนังสือทั่วไป ปริญญาณิพนธ์
หรือวิทยานิพนธ์ ค่าปรับเล่มละ 5 บาทต่อวัน
2. แผ่นซีดีรอม ค่าปรับแผ่นละ 5 บาทต่อวัน
3. สื่อสตัททัศน์วัสดุ ค่าปรับเรื่องละ 10 บาทต่อวัน

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่สมาชิกมีทรัพยากรสารสนเทศไว้เกินกำหนดส่ง หรือค้างชำระค่าปรับติดต่อกันเป็นเวลา 14 วัน ห้องสมุดจะไม่อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศอีกต่อไป จนกว่านักศึกษาจะนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืน และชำระค่าปรับที่เกิดขึ้นให้เรียบร้อย จึงจะสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศได้

2. นักศึกษาที่มีหนี้สินผูกพันกับห้องสมุด หากไม่ดำเนินการชำระหนี้สินให้เรียบร้อยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น ใ้ระงับการลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาถัดไป ตลอดจนระงับการให้บริการเกี่ยวกับการรับรองผลการศึกษา จนกว่านักศึกษาจะได้ชำระหนี้สินให้เรียบร้อย ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. 2561 ข้อ 11 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

กรณีทรัพยากรสารสนเทศชำรุด เสียหาย หรือสูญหายให้ผู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ดำเนินแจ้งให้ห้องสมุดทราบทันที เพื่อหยุดค่าปรับที่อาจจะเกิดขึ้น
2. ผู้ยืมต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีลักษณะเหมือนกัน สภาพ และประเภทเดียวกัน หรือใหม่กว่าเดิมมาทดแทน ภายใน 30 วัน นับจากวันครบกำหนดส่งคืน
3. หากไม่สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมาทดแทนได้ให้ชดใช้เงินค่าทรัพยากรสารสนเทศเป็นสองเท่าของราคาของทรัพยากรสารสนเทศเดิม
3. ผู้ยืมต้องชำระค่าตกแต่งทรัพยากรสารสนเทศอีกในอัตราเล่มละ 500 บาท

ขอบคุณที่ใช้บริการ
Thank you for using my services.



ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องสมุด

การเข้าใช้บริการห้องสมุด ผู้ใช้และผู้ยืมต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย
2. แสดงบัตรประจำตัว หรือบัตรสมาชิกทุกครั้งที่ใช้บริการห้องสมุด
3. ผ่ากระเป่าหรือเอกสารไว้ ณ บริเวณที่ห้องสมุดจัดไว้
4. ยินยอมให้บรรณารักษ์ ตรวจสอบหนังสือ เอกสาร สิ่งของ หรือกระเป่า เมื่อเข้าและออกจากห้องสมุด
5. รับผิดชอบต่อทรัพย์สินมีค่าที่นำเข้าห้องสมุดด้วยตนเอง หากเกิดการสูญหายห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
6. เมื่อใช้ทรัพยากรสารสนเทศเสร็จสิ้น ให้นำไปวางบนชั้นพักหนังสือที่ห้องสมุดจัดไว้ให้
7. ไม่ส่งเสียงดังอันเป็นการรบกวนผู้อื่น
8. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม หรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดเข้าในห้องสมุด
9. ไม่สูบบุหรี่ หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ในห้องสมุด
10. ไม่ขีดเขียน ตัด ฉีก หรือทำลายทรัพย์สินทุกประเภทของห้องสมุด หรือนำทรัพยากรสารสนเทศหรือทรัพย์สินออกนอกห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต หากกระทำการดังกล่าวสถาบันถือเป็นความผิดอาญาและดำเนินคดีตามกฎหมายทันที
11. ไม่เล่นการพนันทุกประเภทในห้องสมุด



สำนักห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
อาคารกรมพระสวัสดิวัตวิดิษฐ์ ชั้น 2
เลขที่ 833 ถนนพราม 1 แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร 02 104 9099 ต่อ 2109
website : <http://library.pitac.th/iLiB/>
website : <http://research.pitac.th/lib/>