



**แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)**  
**ประกอบการเสนอขอทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน**

---

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....  
 .....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ).....  
 .....

**องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย**

**1. หัวหน้าโครงการวิจัย**

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ..... สัดส่วนในการทำวิจัย.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail: .....

ลงลายมือชื่อ.....

**2. ผู้ร่วมโครงการวิจัย**

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ..... สัดส่วนในการทำวิจัย.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail: .....

ลงลายมือชื่อ.....

**3. ประเภทของการวิจัย**

- การวิจัยพื้นฐาน
- การวิจัยประยุกต์
- การพัฒนาการทดลอง
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

**4. คำสำคัญ (Keywords)**

.....

**5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย** (อธิบายความสำคัญและที่มาของปัญหาของงานวิจัย หรือเรื่องรวมเดิม ความยาวไม่เกิน 500 คำ)

.....

.....

.....

.....

**6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย**

6.1.....

6.2.....

6.3.....

**7. ขอบเขตของโครงการวิจัย**

.....

.....

.....

.....

**8. หลักการและเหตุผล** (อธิบายทฤษฎี สมมติฐาน กรอบแนวความคิดโครงการวิจัยความยาวไม่เกิน 500 คำ)

.....

.....

.....

.....

**9. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวกับการวิจัยที่เสนอขอรับทุน** (ไม่เกิน 5 เรื่อง)

.....

.....

.....

**10. วิธีการดำเนินการวิจัย** (อธิบายขั้นตอนและวิธีการวิจัยโดยสังเขป)

10.1.....

10.2.....

10.3.....

10.4.....

10.5.....

## 11. ระยะเวลาทำการวิจัย (ใช้เวลา.....เดือน)

รายละเอียดกิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	←→											
2. ปฏิบัติทดลองต่างๆ			←→									
3.												

หมายเหตุ ระยะเวลาในการทำวิจัยไม่เกิน 12 เดือน

## 12. รายละเอียดผลงานวิจัย

12.1 งานที่สำเร็จเมื่อครบระยะเวลา ครั้งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินการ

12.1.1.....

12.1.2.....

12.1.3.....

12.1.4.....

12.2. ระบุชื่อชิ้นงานที่ได้ และต้องนำส่งสถาบันฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย

12.2.1.....

12.2.2.....

12.2.3.....

12.2.4.....

12.3. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (โดยมีหนังสือรับรองฯ) ให้ระบุการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (นับสมศ.๖ ได้) เช่น สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้กับหน่วยงาน ..... ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 13. งบประมาณของโครงการวิจัย (แจกแจงรายละเอียด เช่น)

รายการ	
<b>1. งบบุคลากร</b>	-
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	-
1.2 ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	-
<b>2. งบดำเนินการ</b>	-
2.1 ค่าตอบแทน (เช่น)	-
(1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย	-
(2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	-
(3) .....	-
2.2 ค่าใช้สอย	-
(1) .....	-
(2) ค่าจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์และสำเนา	2,000
(3) ค่าตรวจรายงานฉบับสมบูรณ์	4,000
2.3 ค่าวัสดุ	-
(1) .....	-
<b>3. งบลงทุน</b>	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-
3.2 .....	-
4. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ให้หมายรวมถึงค่าสาธารณูปโภคด้วย)	-
<b>รวมงบประมาณที่เสนอขอ</b>	-

- หมายเหตุ**
- ค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้เบิกจ่ายตามจริง ห้ามเหมาจ่าย
  - ค่าใช้จ่ายในข้อ 2.2 (2) และ 2.2 (3) เป็นงบประมาณคงที่ นักวิจัยต้องเสนอตามที่สำนักวิจัยฯ กำหนด

### 14. แผนการใช้เงิน

รายละเอียดกิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. จัดซื้อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์	←	→										
2. ส่งวิเคราะห์ตรวจสอบ			←	→								
3.												

### 15. ประสบการณ์งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว หรือกำลังดำเนินการอยู่

15.1 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 (29 เม.ย. 62)

15.2 งานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งเงินทุน และสถานภาพในการทำ  
วิจัยว่าได้ทำการวิจัยคล่องแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย  
วัน/เดือน/ปี