



แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการบริการวิชาการ
โครงการ.....

วันที่..... ณ.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

- 1.1 สถานภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร
 คณะทำงาน/กรรมการโครงการ
- 1.2 เพศ ชาย หญิง
- 1.3 อายุ ต่ำกว่า 18 ปี 18-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี
 51-60 ปี มากกว่า 60 ปี
- 1.4 อาชีพ นักเรียน/นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ
 พนักงานเอกชน ธุรกิจส่วนตัว รับจ้าง
 เกษตรกร แม่บ้าน ธุรกิจส่วนตัว
 อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร					
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี					
3. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
4. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมโครงการ					
ด้านวิทยากร					
5. วิทยากรมีการเตรียมการอบรมเป็นอย่างดี					
6. วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่อบรม/ถ่ายทอด					
7. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
8. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
9. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง					
10. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน					
11. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก					
12. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่างๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง					
13. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม					
14. มีการประเมินผลการอบรมอย่างชัดเจน					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร)					
15. ความพร้อมของสถานที่ในการจัดอบรม / สัมมนา					
16. ความพร้อมของสื่อ/วัสดุประกอบการอบรมมีความทันสมัย/ พร้อมใช้งาน					
17. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม					
18. บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					
19. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน เข้ารับการอบรม					
20. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง เข้ารับการอบรม					
21. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
22. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้					
ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดโครงการในครั้งนี้

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1) ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้

.....

.....

2) หัวข้อที่ท่านต้องการให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....