



แบบเสนอโครงการบริการทางวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน/สาขา..... สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก).....

ยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตและความเท่าเทียมกันในสังคม

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การสร้างโอกาสการศึกษาแก่ประชาชนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

ประเด็นยุทธศาสตร์สถาบันฯ : การพัฒนาด้านการบริการวิชาการและบริการแก่สังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก) : ..... (โปรดระบุ)

ผลผลิต : 1. ผลงานการให้บริการวิชาการ

1. ชื่อโครงการ.....

2. ประเภทโครงการ/ลักษณะการจัดกิจกรรม

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

2.1 เลือกลักษณะของกิจกรรมที่จัด

การประชุมเชิงวิชาการ

การฝึกการอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ

การสัมมนา เสวนา แลกเปลี่ยนความรู้

การจัดนิทรรศการ

การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ

การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ

อื่นๆ (ระบุ) .....

2.2 ประเภทของโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายสถาบันฯ

1. การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่ชุมชนหรือสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือเสริมสร้างความเข้มแข็งร่วมกัน

2. การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่ดำเนินการให้กับบุคคลทั่วไป

3. การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่มีการนำผลที่ได้จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรืองานวิจัย

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-นามสกุล..... หน่วยงาน/สาขา.....

สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก)..... โทรศัพท์.....

4. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของสังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก) คือ

.....

.....

.....

5. การบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับ (ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 2 และ 3)

5.1  การเรียนการสอน ระบุ

- การปรับปรุงรายวิชา..... หลักสูตร.....
- การเปิดรายวิชาใหม่..... หลักสูตร.....
- การต่อยอดสู่นักเรียน..... หลักสูตร.....
- อื่นๆ.....

5.2  การวิจัย

- ระบุโครงการวิจัย.....
- อื่นๆ.....

5.3  มีการบูรณาการการเรียนการสอนและงานวิจัย

6. หลักการและเหตุผล (ระบุความต้องการของสังคม หรือ ชุมชน และความสามารถ ความชำนาญของหน่วยงาน)

.....

.....

.....

7. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.	1.		
2.	2.		
3.	3.		

8. กลุ่มเป้าหมาย

- 8.1 กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ จำนวนรวม.....คน
  - 8.1.4 บุคคลทั่วไป จำนวน.....คน
  - 8.1.5 นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน.....คน
  - 8.1.6 ชุมชน/องค์กร จำนวน.....คน
  - 8.1.6 ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส จำนวน.....คน

8.2 พื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย

ชุมชน.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

9. แผนการดำเนินงาน (ข้อ 9.1 – 9.4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 9.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)</b>												
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
2. ขออนุมัติโครงการ												
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ												
<b>9.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)</b>												
1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ												
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษา และเกม ฝึกปฏิบัติ												
3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
<b>9.3 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน (C_Check)</b>												
<b>9.4 ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตามและประเมินผล (A_Act)</b>												
<b>9.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน</b> (ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายในแต่ละเดือน ที่ดำเนินการ)												

9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check) เพิ่มเติม

- การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ (ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 5.2 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3)
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....แบบติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม (แบบ สวบ.-บว 04)
  - ระยะเวลาในการติดตามผล.....ภายหลังจากวันอบรมเป็นเวลา .....เดือน (โปรดระบุ)
- การติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน/องค์กร (ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 5.2 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 และ  
ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 9 ประเด็นการพิจารณาที่ 5)
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....แบบติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม (แบบ สวบ.-บว 04)
  - ระยะเวลาในการติดตามผล .....ภายหลังจากวันอบรมเป็นเวลา .....เดือน (โปรดระบุ)
- การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 13)
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการบริการวิชาการ (แบบ สวบ.-บว 03)
  - ระยะเวลาในการติดตามผล.....ภายในช่วงวันที่ดำเนินการอบรม

10. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

11. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 (กำหนดการจัดโครงการ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม 2562))

12. งบประมาณ.....บาท

รายจ่าย

งบประมาณ.....บาท ( - ตัวอักษร - )

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าตอบแทนวิทยากร</b>	
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
<b>ค่าวัสดุ</b>	
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน  
 ตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการของสถาบันฯ

13. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

13.1 เสิ้งปริมาณ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
- 3) จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....ครั้ง
- 4) ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80
- 5) อื่น ๆ (ระบุ).....

13.2 เสิ้งคุณภาพ

- 1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80
- 2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ ร้อยละ 80
- 3) อื่น ๆ (ระบุ).....

13.3 เชิงเวลา

- 1) งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80
- 2) อื่น ๆ (ระบุ).....

13.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

- 1) งานวิจัย (ระบุ).....
- 2) การเรียน/การสอน (ระบุ).....

14. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เช่น การเรียนการสอน/การต่อยอดสู่บทความวิจัย/ต่อยอดสู่หนังสือ ตำรา งานวิจัย/การขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาใหม่/การขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่/ชุมชนหรือองค์กรมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง/ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง/ ชุมชนหรือองค์กรมีความเข้มแข็ง)

.....

.....

.....

.....

15. **ปัญหา/อุปสรรค** ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

.....

16. **แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน** (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

.....

17. **สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ**

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

<b>ส่วนของหัวหน้าหน่วยงาน / สาขา</b>
ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน/สาขา ..... ..... ..... <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     ลงชื่อ.....                      (.....)                      หัวหน้าหน่วยงาน/สาขา                      ...../...../.....                 </div>

<b>ส่วนของหัวหน้าสังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก)</b>
โครงการนี้มีการบูรณาการด้าน : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>การเรียนการสอน</b>  <input type="checkbox"/> มีการบูรณาการการเรียนการสอน (ตั้งเอกสารแนบ)                      <input type="checkbox"/> ไม่มีการบูรณาการการเรียนการสอน</li> <li>- <b>งานวิจัย</b>  <input type="checkbox"/> มีการบูรณาการงานวิจัย (ตั้งเอกสารแนบ)                      <input type="checkbox"/> ไม่มีการบูรณาการงานวิจัย</li> </ul> พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการนี้ <input type="checkbox"/> ผ่าน / นำส่งสำนักวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก ..... ..... ..... <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     ลงชื่อ.....                      (.....)                      คณบดี/ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก                      ...../...../.....                 </div>

<b>ส่วนของสำนักวิจัยและบริการวิชาการ</b>
<p>ผลการตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของแบบขอเสนอโครงการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง/ครบถ้วน นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>

**หมายเหตุ :** รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

\*\*\*โปรดแนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา